



*performanță filă cu filă*

**Stefadina**<sup>®</sup>  
Comserv s.r.l.

## PROGRAM DE FORMARE PROFESIONALĂ

- INIȚIERE -

ÎN OCUPAȚIA :

# ARHIVAR

Curs Autorizat



- 1 -





performanță filă cu filă

**Stefadina**<sup>®</sup>  
Comserv s.r.l.

**SC STEFADINA COMSERV SRL**, în parteneriat cu **Asociația ȘTEFADINA**, organizează, în conformitate cu prevederile articolului 32 al Legii nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale republicată și a legislației naționale privind formarea profesională a adulților:

### **Programul de formare profesională - inițiere, pentru ocupația „Arhivar” (Cod COR 441501).**

*"Creatorii și deținătorii de documente, persoane juridice, **au obligația** de a înființa compartimente de arhivă sau de a desemna persoane responsabile cu probleme de arhivă, în funcție de valoarea și cantitatea acestora", conform articolului 31 din Legea Arhivelor Naționale, nr. 16 din 1996.*

Cursul se adresează creatorilor și deținătorilor de documente, instituții publice sau companii private care doresc instruirea personalului însărcinat cu prelucrarea și gestionarea arhivei, precum și persoanelor interesate să cunoască și să activeze în domeniul arhivistic.

- 🕒 **Durata cursului: 120 ore**, din care 40 ore teorie și 80 ore practică (15 zile)
- 📍 **Localitate desfășurare:** București

**Certificare Curs:** *Certificatul de absolvire* obținut este avizat de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și Ministerul Educației Naționale, prin Autoritatea Națională de Calificări, conform O.G. 129/ 2000, republicată, oferă angajabilitate în domeniul arhivării documentelor, managementului arhivei fizice și vă permite să activați în cadrul oricărei instituții publice sau private, societăților de arhivare și management al documentelor, muzeelor sau bibliotecilor. *Certificatul de absolvire* este recunoscut în România și țările Uniunii Europene și este însoțit de suplimentul descriptiv.





### Competente profesionale dobândite\*:

- ✓ Cunoașterea întocmirii Nomenclatorului Arhivistic și înaintarea către Arhivele Naționale
- ✓ Administrarea documentelor în depozitul de arhivă
- ✓ Operațiuni arhivistice de prelucrare a documentelor
- ✓ Valorificarea informațiilor din documente
- ✓ Asigurarea condițiilor de conservare a documentelor din depozit

**\*toate competențele incluse în standardul ocupațional "Arhivar", cod COR 441501**

### Tematica:

#### Cursul cuprinde expuneri și aplicații practice privind:

- ✚ Elaborarea Nomenclatorului Arhivistic
- ✚ Prelucrarea documentelor și a publicațiilor
- ✚ Gestionarea datelor în scopul regăsirii și utilizării informației
- ✚ Operațiuni de păstrare și conservare a documentelor și publicațiilor la nivel instituțional
- ✚ Activități de folosire a documentelor și publicațiilor la nivel instituțional
- ✚ Rezolvarea cererilor și solicitărilor de documente sau publicații pentru cercetare

### Formatori:

*Echipa de formatori a SC Stefadina Comserv SRL, companie ce oferă servicii complete de arhivare și suport tehnic pentru managementul documentelor din anul 1996, este formată din specialiști în arhivare fizică și management al documentelor: profesori universitari și arhiviști absolvenți ai Facultății de Arhivistică din cadrul Academiei de Poliție "A.I. Cuza" București.*

### Practica:

*Practica se desfășoară în atelierele de arhivare fizică ale SC Stefadina Comserv SRL, în condiții reale de muncă, în cadrul activităților de prelucrare arhivistică a fondurilor și colecțiilor deținute.*





performanță filă cu filă

**Stefadina**<sup>®</sup>  
Comserv s.r.l.

**Condiții de înscriere:** studii medii ( diploma de bacalaureat )

**Documente necesare înscrierii:**

- copie carte de identitate
- copie certificat de naștere
- copie certificat de căsătorie ( dacă este cazul)
- copie diploma de bacalaureat

**Locație:**

SC Stefadina Comserv SRL - Str. Baicului, nr. 82, Sector 2, Bucuresti ([harta aici!](#))

**Înscriere:**

**Atașat *formularul de înscriere!***

- transmiterea formularului de înscriere, completat prin fax: 021.252.28.80 sau e-mail: cristina.bulfan@stefadina.ro
- înscrierile se fac în ordinea primirii formularelor, până la completarea unei grupe de minim 10 cursanți

**Contact:**

Cristina Lixandru - Consilier Formare Profesională

Tel fix/Fax: 021.252.28.80; Tel mobil: 0733.810.526; 0756.716.638,

e-mail: cristina.bulfan@stefadina.ro

